|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الفريق والموقع: | | |  | | | |
| نوع التمرين: | | | نقاش/ سيناريو/ مباشر / منشور (حذف كتطبيق.) | | | |
| نطاق التمرين:  (إضافة أو إزالة حسب الاقتضاء) | | | سيم يتم إدراج/أو لن يتم إدراج وظائف عملية محددة في هذه العملية  تم حجز التمرين مسبقًا، وبالتالي جرى اتباع بعض التخطيطات التي لن يستحيل اتباعها في حال وقوع حدث حقيقي.  هذه عملية معاينة، وبالتالي لن تكون هناك حاجة إلى أي نقل مادي لأي موارد أثناء هذا التمرين / هذه عملية نقل كاملة، وبالتالي ستكون الحركة المادية للموارد مطلوبة (حذف كتطبيق). | | | |
| أهداف التمرين:  (إضافة أو إزالة حسب الاقتضاء) | | | التأكد من أن الخطط قابلة للتطبيق ويمكن استخدامها بالطريقة المطلوبة  التأكد من أن جميع المشاركين سعداء بأدوارهم ومسؤولياتهم المحددة في الخطط  التأكد من مراجعة قنوات الاتصال  مراجعة التمرين وتسليط الضوء على أي توصيات للتحسين  مراجعة الخطط بعد التمرين وإجراء التعديلات تماشيًا مع التوصيات | | | |
| تاريخ الموعد المحدد: |  | | التوقيت المحدد: | |  | |
| المشاركون | | | | الدور | | المسؤولية |
|  | | | | المراقبة والتسجيل | | التيسير  مراقبة التمرين  إعداد تقرير ما بعد إجراء التمرين |
|  | | | |
|  | | | | المشاركون | | المشاركة في إجراء التمرين لضمان جدوى الخطة  مناقشة الأدوار والمسؤوليات  مراجعة تقرير ما بعد إجراء التمرين والموافقة عليه  تحديث الخطة استنادًا إلى نتائج التمرين |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | | | | |
| الموارد المطلوبة: | |  | | | | |

ملخص التمرين

وثيقة جدول معاينة إدارة عمليات الطوارئ.

الملاحظات العامة

|  |  |
| --- | --- |
| الملاحظات العامة | نعم / لا |
| هل كان هناك تمثيل مناسب من الفريق الحاضر؟ |  |
| هل كان لدى جميع المشاركين نسخة من الخطة؟ |  |
| هل تم استخدام الخطة أو الإشارة إليها في التمرين؟ |  |
| هل كان المشاركون على دراية بمحتويات خطتهم؟ |  |
| هل لاقى هذا التمرين قبولاً حسنًا؟ |  |
| هل انخرط جميع المشاركين في التمرين؟ |  |

ملاحظات التمرين الرئيسية

<حدد الأنشطة الرئيسية التي نوقشت أثناء التمرين، بما في ذلك نقاط التعلم أو النتائج الإيجابية>

تقييم النجاح في ضوء الأهداف

يُعد هذا التمرين **ناجحًا/ غير ناجح** (احذف حسب الاقتضاء) بناءً على الأهداف التالية والملاحظات المقدمة وردود الفعل أثناء الجلسة.

<ضع قائمة بالأهداف التي تم تحقيقها أثناء التمرين>

التوصيات والإجراءات

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| المرجع | الإجراءات | الشخص المكلَّف | يكتمل بحلول | تاريخ الاكتمال | القرار/ الخطة المحدثة |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |